Załącznik IX/1

**FORMULARZ OFERTOWY – IX/1**

W związku z realizacją projektu pn.: „Marka turystyczna - sieć Ekomuzeów”**,** współfinansowanego w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań z zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Stowarzyszenie „Lider Pojezierza” z siedzibą w Barlinku Aleja 1 maja 6 w ramach procedury *zgodnej   
z zasadą konkurencyjności z*aprasza do przedkładania ofert w ramach realizacji usługi obejmującej:

**Wybór koordynatora projektu współpracy w ramach międzynarodowego projektu współpracy „Marka turystyczna - sieć Ekomuzeów”,**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje) lub Imię i Nazwisko |  |
| Adres Wykonawcy |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Nr Regon \* |  |
| Nr KRS \* |  |
| Nr NIP |  |

\*jeśli dotyczy

W odpowiedzi na ogłoszone zaproszenie do składania ofert na wyłonienie wykonawców na zadanie:   
**koordynowanie projektu współpracy  pn. „Marka turystyczna – sieć Ekomuzeów”.**

Osoba koordynująca projekt powinna spełniać poniższe wymogi:

- wykształcenie minimum średnie, mile widziane wyższe.

- doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów finansowanych ze środków UE,

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,

- znajomość języka rumuńskiego lub innego – mile widziana,

- prawo jazdy kat. B,

- wysoka kultura osobista,

- systematyczność, dobra organizacja pracy.

Do obowiązków koordynatora projektu będzie należeć koordynacja realizacji projektu na obszarze działania Stowarzyszenia “Lider Pojezierza” poprzez:

1.     nadzór nad wdrażaniem i finansowaniem projektu,

2.     monitorowanie i ewentualne opracowanie programu naprawczego realizowanego projektu,

3.     stała współpraca z koordynatorem głównym, w szczególności w przygotowaniu sprawozdania   
z realizacji Projektu.

4.     inicjowanie i prowadzenie działań promocyjnych Projektu.

5.     realizowanie zadań wynikających z partnerstwa w projekcie m.in.:

1. opracowanie wspólnego logotypu
2. inwentaryzacja zasobów na obszarze LGD będących trzonem EKOMUZEUM
3. organizacja lub współorganizacja oraz uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach, konferencjach, imprezach, wydarzeniach targowych,
4. współpraca przy wydaniu materiałów promocyjnych oraz filmów
5. promocja EKOMUZEUM w mediach społecznościowych i podczas wydarzeń oraz imprez w ramach projektu
6. nadzór nad uzupełnieniem o nowe dane elementów aplikacji mobilnej www.westisthebest.pl
7. rekrutacja uczestników na wydarzenia realizowane w ramach projektu

Planowana forma zatrudnienia to umowa zlecenie na okres 24 miesięcy (planowana od 12.2019r.). W ramach wynagrodzenia zleceniobiorca nie ponosi kosztów dojazdu na miejsca organizowanych spotkań, wydarzeń w ramach projektu. Proszę o podanie wartości brutto wynagrodzenia za cały okres trwania projektu czyli do 12.2021.

Prosimy o dołączenie do oferty odpowiedz na zapytanie ofertowe (w załączeniu), CV oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

CV powinno być opatrzone klauzulą: „Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie LGD “Lider Pojezierza” z siedzibą w Barlinku Aleja 1 Maja 6 moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych iw sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

Ofertę proszę przesłać na następującego maila w terminie do 20.08.2019 r.

Mail: [wiceprezes@liderpojezierza.pl](mailto:wiceprezes@liderpojezierza.pl) lub kosport@kosport.eu

**Odpowiedz na zapytanie ofertowe VII.8/1**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla:

**Stowarzyszenia “Lider Pojezierza”**

Cena zawierająca wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w obszarze zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia i wynosi ………………………………… zł.

Wypłata wynagrodzenia półroczna/kwartalna/miesięczna\* …………………. ………..Brutto/brutto/

1. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do 6 miesiące od terminu złożenia oferty.
2. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy i jest kompletna.
3. Oświadczam/y, iż oferowany przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi w zaproszeniu.
4. Oświadczam(y), że akceptujemy warunki załączonych do zaproszenia zakresu obowiązków i warunki umowy zlecenia opiewający na powyższą kwotę i zobowiązuję (my) się do podpisania umowy w przypadku wyboru mojej oferty.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie “Lider Pojezierza” z siedzibą w Barlinku Aleja 1 Maja 6, zawartych   
   w dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że dane osobowe są przeze mnie podawane dobrowolnie i zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Miejscowość …………………. dnia …..…………….

                                                               .................................................................

                                            (pieczęć i podpis osoby składającej ofertę)

\*niepotrzebne skreślić